

Số: 08 /HD- LĐLĐ

Kon Tum, ngày 16 tháng 3 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự Ban chấp hành tại đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2018 – 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 134/HD – TLĐ ngày 07 tháng 02 năm 2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về công tác nhân sự ban chấp hành đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 – 2023; Kế hoạch số 04/KH - LĐLĐ ngày 08/02/2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2018 – 2023.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn công tác nhân sự Ban chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp thuộc LĐLĐ tỉnh Kon Tum, như sau:

A. YÊU CẦU XÂY DỰNG BAN CHẤP HÀNH VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH

I. Yêu cầu xây dựng ban chấp hành:

1. Ban chấp hành công đoàn mỗi cấp do đại hội cấp đó bầu ra phải đáp ứng yêu cầu có bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

2. Xây dựng ban chấp hành công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các địa bàn và lĩnh vực hoạt động công đoàn.

3. Cấu tạo ban chấp hành cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, cơ cấu phải trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn. Những nơi cần cơ cấu ủy viên ban chấp hành, nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu người tham gia ban chấp hành.

4. Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành:

Thực hiện theo quy định tại mục III, điểm 2.1 về tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành tại Kế hoạch số 04/KH - LĐLĐ ngày 08 tháng 02 năm 2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

III. Điều kiện tham gia ban chấp hành:

1. Điều kiện chung khi tham gia ban chấp hành

Thực hiện theo quy định tại mục III, điểm 2.2 về điều kiện tham gia ban chấp hành tại Kế hoạch số 04/KH - LĐLĐ ngày 08 tháng 02 năm 2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2018 – 2023.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành CĐCS khu vực ngoài Nhà nước:

2.1. Đối với công đoàn cơ sở doanh nghiệp khu vực ngoài Nhà nước

- Đoàn viên ứng cử hoặc đề cử tham gia ban chấp hành CĐCS, ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, phải có trình độ chuyên môn, tay nghề vững vàng, có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp, là đoàn viên đang sinh hoạt tại CĐCS và đóng đoàn phí đầy đủ từ 01 năm trở lên; trường hợp CĐCS mới thành lập phải trong số những người đầu tiên đăng ký tham gia công đoàn và đóng đoàn phí đầy đủ.

- Đối với cán bộ, nhân viên hoạt động chuyên trách tại CĐCS:

+ Người ứng cử hoặc đề cử tham gia ban chấp hành CĐCS lần đầu phải còn tuổi công tác đủ 01 nhiệm kỳ đại hội CĐCS trở lên (tính theo nhiệm kỳ đại hội CĐCS) kể từ tháng diễn ra đại hội CĐCS.

+ Trường hợp là chủ tịch CĐCS đương nhiệm, nếu không đủ tuổi tái cử chức danh chủ tịch CĐCS, do công đoàn cấp trên có ý kiến trao đổi với cấp ủy đồng cấp (nếu có) để thống nhất quyết định từng trường cụ thể (nơi không có cấp ủy thì công đoàn cấp trên quyết định).

2.2. Đối với các nghiệp đoàn

- Đoàn viên ứng cử hoặc đề cử tham gia ban chấp hành nghiệp đoàn ngoài việc có đủ các tiêu chuẩn chung, phải là người có kinh nghiệm giỏi trong nghề, gắn bó với nghề; có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp; tâm huyết, nhiệt tình, tự nguyện đóng góp công sức trong việc vận động, tập hợp đoàn kết người lao động theo nghề.

- Là đoàn viên đang sinh hoạt tại nghiệp đoàn cơ sở và đóng đoàn phí đầy đủ từ 01 năm trở lên. Trường hợp nghiệp đoàn cơ sở mới thành lập phải trong số những người đầu tiên đăng ký tham gia nghiệp đoàn và đóng đoàn phí đầy đủ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu ủy ban kiểm tra công đoàn:

- Vận dụng theo tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu như ủy viên ban chấp hành công đoàn cùng cấp, ngoài ra ủy viên ủy ban kiểm tra cần có sự hiểu biết về kiến thức pháp luật, kinh tế, quản lý tài chính... có nghiệp vụ và kinh nghiệm làm công tác kiểm tra.

- Không cơ cấu những cán bộ, đoàn viên là thủ quỹ, kế toán công đoàn các cấp và người được ủy quyền chủ tài khoản của công đoàn cùng cấp tham gia ủy ban kiểm tra.

- Công đoàn cơ sở có dưới ba mươi (30) đoàn viên thì cử một ủy viên ban chấp hành công đoàn làm nhiệm vụ kiểm tra.

IV. Cơ cấu ban chấp hành công đoàn các cấp:

1. Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội ở mỗi cấp công đoàn phải thực hiện theo quy

trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

2. Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỷ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%. Coi trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên người dân tộc thiểu số), người ngoài Đảng trong các thành phần kinh tế.

3. Nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (nơi có quy định số lượng ủy viên ban chấp hành dưới 10 người thì số lượng bầu cử ít hơn không quá một người).

4. Đối với CĐCS xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã).

Nên cơ cấu chủ tịch công đoàn cơ sở cơ quan cấp xã là những người giữ các chức vụ phó chủ tịch ủy ban Nhân dân, phó chủ tịch hội đồng Nhân dân hoặc phó bí thư đảng ủy cấp xã để thuận lợi trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp hoạt động công đoàn ở cơ sở.

5. Điều kiện để xem xét tăng số lượng ủy viên ban chấp hành

- Chỉ xem xét cho tăng số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở đối với những đơn vị có trên 200 đoàn viên, có địa bàn hoạt động phân tán ở nhiều địa phương.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có nhu cầu thực sự cần thiết phải tăng số lượng ủy viên ban chấp hành thì đề nghị lên công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét quyết định.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH

I. Rà soát bổ sung quy hoạch:

Các cấp công đoàn chủ động báo cáo với cấp ủy cùng cấp, tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch để chuẩn bị nguồn nhân sự khóa mới.

II. Thành lập tiểu ban nhân sự:

1. Ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) công đoàn các cấp quyết định thành lập tiểu ban nhân sự đại hội, do đồng chí chủ tịch trực tiếp làm trưởng tiểu ban; phó tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (nếu có) và một số ủy viên ban thường vụ làm thành viên.

Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ giúp ban thường vụ hoặc ban chấp hành đương nhiệm xây dựng phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự, lập danh sách nhân sự dự kiến tham gia ban chấp hành khóa mới; làm việc với cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự.

Cán bộ được giao nhiệm vụ làm công tác tổ chức - văn phòng của CĐCS và công đoàn cấp trên cơ sở giúp tiểu ban nhân sự thực hiện các công việc của tiểu ban.

2. Xây dựng phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Trên cơ sở chuẩn bị của tiểu ban nhân sự, ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) họp để cho ý kiến vào phương hướng cấu tạo ban chấp hành, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Hội nghị ban chấp hành thông qua phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

III. Quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành trước đại hội:

1. Ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) triệu tập hội nghị gồm các đồng chí ủy viên ban chấp hành, chủ tịch công đoàn cơ sở trực thuộc để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự và lấy ý kiến giới thiệu của các ủy viên ban chấp hành (lần 1).

Gửi phiếu lấy ý kiến, kèm theo danh sách ban chấp hành đương nhiệm, đề nghị từng ủy viên ban chấp hành cho ý kiến về các vấn đề sau:

- Nguyên vọng cá nhân ủy viên ban chấp hành có tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khóa mới (lý do).

- Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia, hoặc không tiếp tục tham gia ban chấp hành khóa mới (lý do).

- Giới thiệu nhân sự ngoài ban chấp hành đương nhiệm tham gia Ban chấp hành khóa mới (lý do).

2. Lấy ý kiến giới thiệu của các cấp công đoàn

2.1. Căn cứ phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, tiểu ban nhân sự dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia ban chấp hành, trình ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) thông qua và chỉ đạo các cấp công đoàn tiến hành giới thiệu nhân sự. Số lượng đề nghị giới thiệu phải nhiều hơn số lượng ban chấp hành mới là 10%.

2.2. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt tại cấp công đoàn có cơ cấu được phân bổ để lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Đối với công đoàn cấp trên cơ sở có cơ cấu được phân bổ tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt (ủy viên ban chấp hành; ủy ban kiểm tra) giới thiệu người tham gia ban chấp hành. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thành phần hội nghị cán bộ chủ chốt do ban chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn quyết định.

- Các hội nghị lấy ý kiến giới thiệu của cấp nào do ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) công đoàn cấp đó triệu tập và chủ trì.

- Nội dung các hội nghị lấy ý kiến:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới; hướng dẫn ghi phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; thảo luận làm rõ các vấn đề liên quan được hội nghị đặt ra.

+ Từng đồng chí được hỏi ý kiến lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và điều kiện, phù hợp với cơ cấu, tiêu biểu cho địa phương, ngành, đơn vị để ghi vào phiếu theo mẫu in sẵn. Sau đó bỏ vào phong bì riêng dán kín, bỏ vào hòm phiếu hoặc gửi tiểu ban nhân sự theo hướng dẫn.

- Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu, ban thường vụ cấp triệu tập báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và gửi danh sách giới thiệu chính thức về tiểu ban nhân sự đại hội cấp trên.

- *Chú ý:* Tổ chức hội nghị lấy ý kiến giới thiệu là chính. Trường hợp các đối tượng lấy ý kiến làm việc ở nhiều địa phương, phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn nói rõ yêu cầu, kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người.

3. Tổng hợp kết quả giới thiệu:

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp báo cáo tình hình kết quả giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia ban chấp hành báo cáo ban thường vụ.

- Tổ chức hội nghị ban thường vụ để xem xét báo cáo của tiểu ban nhân sự báo cáo kết quả lấy ý kiến các ủy viên ban chấp hành, kết quả giới thiệu của cơ sở; thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên trước khi lấy ý kiến ban chấp hành lần 2

4. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong Ban chấp hành (lần 2).

Ban thường vụ (nơi không có ban thường vụ thì đồng chí chủ tịch công đoàn) triệu tập hội nghị ban chấp hành, để thực hiện các công việc:

4.1. Báo cáo danh sách và lý do các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc không tiếp tục tham gia khóa mới, kết quả giới thiệu của ủy viên ban chấp hành và của các cấp công đoàn và danh sách tổng hợp nhân sự được giới thiệu. Đề nghị các ủy viên ban chấp hành lựa chọn người tham gia ban chấp hành, đồng thời giới thiệu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch.

4.2. Căn cứ phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa tới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên ban chấp hành lựa chọn, giới thiệu (bằng phiếu) người tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch.

Tiểu ban nhân sự thu phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị. Căn cứ số lượng dự kiến của ban chấp hành, những đồng chí đạt trên 50% (theo thứ tự từ cao xuống thấp) tổng số ủy viên ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội. Nếu danh sách chưa tập trung thì ban chấp hành phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách phù hợp với số lượng dự kiến,

5. Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức (ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch khóa mới), ban thường vụ tiến hành các việc:

- Báo cáo cấp ủy, tổ chức đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

- Hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo ban chấp hành, báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình ra đại hội. Đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo...; để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu.

6. Trong quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự ủy ban kiểm tra khóa mới (quy trình giới thiệu nhân sự ủy ban kiểm tra như quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành).

IV. Công tác nhân sự trong đại hội.

1. Ban chấp hành đương nhiệm báo cáo tại đại hội các vấn đề về nhân sự ban chấp hành khóa mới, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội xem xét, thông qua (*lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án ban chấp hành khóa mới, còn đề án ban thường vụ do ban chấp hành phiên thứ nhất họp, thảo luận thông qua*).

- Quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo (*không đọc danh sách tại hội trường mà chuyên danh sách về các tổ thảo luận*).

2. Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Chia tổ thảo luận (*phân công tổ trưởng, tổ phó, thư ký*).

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, từng tổ tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận, thống nhất danh sách đề cử, ứng cử.

- Tập hợp kết quả giới thiệu của các tổ. Nếu danh sách giới thiệu phù hợp với số lượng đại hội thông qua thì kết thúc thảo luận tổ. Nếu danh sách nhiều hơn so với số lượng quy định thì các tổ thảo luận tiếp để thu gọn lại (*chỉ đối với các tổ mà nhân sự chưa tập trung theo số lượng đại hội đã thông qua*).

3. Đoàn Chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử, và được đề cử vào ban chấp hành để đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (*danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%*). Sau đó đại hội bầu ban chấp hành khóa mới.

4. Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, ban chấp hành họp phiên thứ nhất (*trong thời gian đại hội*) để thảo luận đề án ban thường vụ, số lượng phó chủ tịch và ủy ban kiểm tra, ban chấp hành tiến hành bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch và ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra.

5. Việc tổ chức bầu ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI và Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

V. Tổ chức bầu cử trực tiếp chủ tịch tại đại hội công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài Nhà nước

Thực hiện theo điểm 2.6, mục III của Kế hoạch số 04/KH – LĐLĐ ngày 08 tháng 02 năm 2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức bầu cử trực tiếp chủ tịch tại đại hội công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài Nhà nước.

1. Công đoàn cấp trên trực tiếp thí điểm lựa chọn và chỉ định từ 01 đến 02 CĐCS tổ chức đại hội CĐCS để bầu cử trực tiếp chủ tịch CĐCS tại đại hội toàn thể CĐCS, thay cho việc thực hiện theo điểm a, khoản 4, Điều 15 Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Mục 11.4 Hướng dẫn thi hành Điều lệ CĐVN số 238/HD-TLĐ ngày 04/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn “khi có quá 1/2 đại biểu dự đại hội yêu cầu bầu trực tiếp chủ tịch CĐCS, nghiệp đoàn tại đại hội, thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến công đoàn cấp trên...”.

2. Việc bầu trực tiếp chủ tịch CĐCS áp dụng theo phương pháp mới, do đại biểu dự đại hội trực tiếp lựa chọn nhân sự sau khi có kết quả bầu cử ban chấp hành CĐCS. Đoàn chủ tịch đại hội tổ chức lấy phiếu giới thiệu của các đại biểu dự đại hội về nhân sự chủ tịch CĐCS trong số ủy viên ban chấp hành khóa mới, làm cơ sở để lựa chọn từ 01 đến 02 người có tỷ lệ giới thiệu cao vào danh sách biểu quyết để bầu chủ tịch CĐCS.

3. Kết quả trúng cử là người có số phiếu bầu cao hơn, nhưng phải đạt trên 50% phiếu bầu.

VI. Công tác nhân sự sau Đại hội:

1. Ban thường vụ công đoàn khóa mới hoàn thành các thủ tục đề nghị công nhận ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra gửi công đoàn cấp trên trực tiếp ra quyết định chuẩn y; phân công nhiệm vụ cho từng ủy viên ban chấp hành.

2. Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt (*chủ tịch, phó chủ tịch*) không trúng cử ban chấp hành hoặc ban thường vụ thì ban thường vụ đề xuất nhân sự khác và báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên xem xét quyết định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, công đoàn ngành, công đoàn Viên chức tỉnh, các CĐCS trực thuộc cần tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, cụ thể hóa nội dung Hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị mình để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn cơ sở và cấp mình theo kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum./.

rl

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TU; Ban Dân vận TU (b/c);
- Các cấp công đoàn trong tỉnh(T/h);
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối DN, Khối CCQ tỉnh, Đảng ủy các sở có CĐN (ph/h);
- Lưu: VT, Ban ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Rơ Chăm Long



PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

(Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch)

KHÓA

Căn cứ tiêu chuẩn, xin giới thiệu:

Số TT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú

Ghi chú: Dấu của Ban Chấp hành đóng ở góc trên, bên trái phiếu.



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KON TUM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LẤY PHIẾU GIỚI THIỆU

Hôm nay, ngày Tháng năm.....

Công đoàn..... đã tổ chức hội nghị lấy.....

.....

Chủ trì: Đ/c

Thư ký: Đ/c.....

Số người được triệu tập.....

Đại biểu mời.....

Tổng số dự hội nghị được lấy phiếu:đ/c

Có mặt dự họp: đ/c

Số phiếu phát ra: phiếu

Số phiếu thu về: phiếu (*Từng phiếu đóng góp vào phong bì, dán kín*).

Số phiếu trên được niêm phong gửi....., do đồng
chí:.....trực tiếp nhận.

Biên bản này làm thành: bản,

.....

....., ngày....tháng.... năm

NGƯỜI NHẬN BÌ PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

